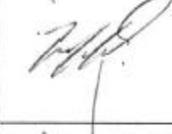


	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	1 de 21	

	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaborado por:	TM Claudio Aguilar L.	Encargado Círculo de Calidad Banco de Sangre	26/07/2017	
Revisado por:	TM Jorge Díaz G.	Supervisor CR Banco de Sangre	11/08/2017	
	Paulina Faúndez V.	Profesional Unidad. Calidad Asistencial	23/08/2017	
Visado por:	María Isabel Iduya L.	Subdirectora Médica	28/08/2017	
Aprobado por:	Maira Martinich S.	Jefe Unidad Calidad Asistencial	04/09/2017	
Autorizado por:	Dr. Claudio Barría P.	Director (s)	06/09/2017	

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	2 de 21	

I. INTRODUCCIÓN

El presente Programa de Orientación, está destinado a asegurar que la atención de los pacientes sea realizada por personal que cumple con el perfil requerido, en términos de habilitación y competencias.

II. OBJETIVO GENERAL

Asegurar que el personal que ingresa al Hospital Clínico de Magallanes, adquiera conocimientos generales del establecimiento y específicos del CR Banco de Sangre en el cargo a desempeñar, con énfasis en materias que afecten la seguridad de los pacientes.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Que el funcionario logre:

- Identificar el sistema organizacional, funcionamiento clínico y administrativo del CR Banco de Sangre.
- Identificar las funciones del cargo asignado.
- Identificar las normas y protocolos institucionales relacionados con la Seguridad de los pacientes.
- Identificar y ejecutar los principales procedimientos técnicos y administrativos del CR Banco de Sangre.

IV. ALCANCE

Todo funcionario/a que ingresa a desempeñarse en el CR Banco de Sangre en los cargos de:

- Profesional Tecnólogo Médico (Especialista en Banco de Sangre)
- Técnico en Enfermería a Nivel Superior (TENS).

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	3 de 21	

V. APLICABILIDAD

Cada vez que ingresa un funcionario nuevo al CR Banco de Sangre.

VI. ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD

De la evaluación del funcionario: TM Jefe del CR Banco de Sangre.

De la ejecución: Tecnólogo Médico del CR Banco de Sangre.

VII. PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN

A) Revisión Documental: el siguiente listado corresponde a los Documentos Institucionales que deberá conocer durante la primera semana de orientación.

Al menos debe contener:

Documentos	Fecha entrega	Observaciones
Normas de Prevención y Control de IAAS antígenos a la Unidad.		
Protocolo de Sistema de alerta y organización de emergencia. (Código Azul).		
Plan de Emergencia del CR Banco de Sangre.		
Norma manejo de accidentes relacionados con sangre o fluidos corporales.		
Protocolo de Sistema de Vigilancia de Eventos Adversos.		
Protocolo de Gestión de reclamos.		
Norma técnica 146: Procedimiento atención al donante de sangre.		
Norma técnica 155: Estándares para obtención de componentes sanguíneos y gestión de stock. (*Sólo para profesional T.M)		
Manual de procedimientos de Banco de Sangre.		

*Documentación puede entregarse impresa o digitalizado

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	4 de 21	

B) Programa de actividades: Profesional Tecnólogo Médico (TM)

Período de Orientación: 2 semanas

Horario : Lunes a Jueves de 08:00 a 17:00 hrs.

Viernes de 08:00 a 16:00 hrs.

	Desarrollo de actividades	Responsable
Semana 1 Día 1, 2	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación al personal del Banco de Sangre. • Reconocimiento de planta física del CR. • Reconocimiento de los Servicios y Unidades de Apoyo más utilizados. • Lectura del Programa de Orientación, descripción de la evaluación (pautas a aplicar, hoja record etc.) • Conocimientos sobre características de Acreditación (Sistemas de alerta ante Emergencia o Código Azul, Plan de Emergencia y su aplicación en el CR Banco de Sangre, Norma de Prevención y Control de IAAS, Gestión de Reclamos) • Revisión de registros del Banco de Sangre. • Revisión de documentos descritos anteriormente (página 3). • Identificación y utilización del sistema informático. • Observación dinámica de atención de público y de donantes de sangre. • Observación de exámenes de inmuno - hematología. • Observación del proceso de entrevista y selección del donante. 	TM Jefe TM diurno.

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	5 de 21	

<p>Semana 1</p> <p>Día 3,4 y 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Normas administrativas y de Prevención y Control de IAAS con charla de inducción. • Revisión de indicadores de Calidad que aplican al CR. • Entrevista y selección de donantes de sangre. • Manejo de reacciones adversas a donantes. • Colaboración en el proceso de transfusión sanguínea. • Fraccionamiento de hemocomponentes. • Uso auto analizador Wadiana y realización exámenes de inmunohematología con TM de turno. • Extracción de sangre al donante. • Ingreso exámenes médicos al sistema E-delphyn uso plataforma SUR-VIH y atención de usuarios, revisión de resultados en sistema orden salud. • Aplicación de pauta de evaluación de los 8 criterios de características personales. • Evaluación de conocimientos de : <ul style="list-style-type: none"> – Sistemas de alerta ante emergencia (Código Azul) – Plan de Emergencia y su aplicación en el CR. – Normas de Prevención y Control de IAAS. <p>*Refuerzo de contenidos según observaciones realizadas.</p>	<p>TM Encargado de Calidad</p> <p>TM diurno</p>
--	---	---

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	6 de 21	

Semana 2 Día 1,2	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de autoanalizador Architect i1000 y realización exámenes de tamizaje. • Fraccionamiento de hemocomponentes. • Uso autoanalizador Wadiana y realización exámenes de inmunohematología. 	TM diurno
Semana 2 Día 3,4,5	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de Pautas de procedimientos definidos para el Tecnólogo Médico. • Participación administrativa y asistencial en todas las actividades del Profesional Tecnólogo Médico en Banco de Sangre. <p>Finalizada orientación por el C.R:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de las actividades realizadas a la fecha en hoja record y/o evaluación de pautas de procedimientos específicos al cargo. • Realización de pauta de evaluación de 8 criterios de características personales. • Evaluación y constancia de realización de Programa de Orientación. 	TM diurno TM Jefe

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	7 de 21	

Al término de la **Segunda Semana**: Según resultado de pre-evaluación de desempeño, habrá un refuerzo en las conductas que no se cumplieron o no fueron observadas:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Registros de evolución del Programa de orientación.

Fecha	Observaciones

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	8 de 21	

C) Programa de actividades: Técnico en Enfermería a Nivel Superior (TENS)

Período de Orientación: 2 Semanas

Horario : Lunes a Jueves de 08:00 a 17:00 hrs.

Viernes de 08:00 a 16:00 hrs.

	Desarrollo de actividades	Responsable
Semana 1 Día 1, 2	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación al personal del Banco de Sangre • Reconocimiento de planta física. • Reconocimiento de los Servicios y Unidades de Apoyo más utilizados. • Lectura del Programa de Orientación, descripción de la evaluación (pautas a aplicar, hoja record etc.) • Revisión de los registros más utilizados del Banco de Sangre. • Revisión de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> – Sistema de Alerta y Organización de Emergencia. (Código Azul). – Norma “Manejo de Accidentes relacionados con Sangre o Fluidos Corporales”. – Sistema de Vigilancia y Notificación de Eventos Adversos y Centinelas • Identificación y utilización del sistema informático. • Observación de la atención de público y de donantes de sangre. • Cooperación en la realización de exámenes de inmunohematología. • Control de parámetros hemodinámicos en usuarios donantes. • Cooperación en las diferentes funciones del Profesional Tecnólogo Médico. 	<p style="text-align: center;">TM Jefe TM de Turno TM diurno</p>

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	9 de 21	

<p>Semana 1 Día 3,4 y 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Normas administrativas y de Prevención y Control de IAAS • Extracción de sangre al donante con TENS a cargo. • Conocimiento sobre el ingreso de exámenes médicos al sistema informático e-delphyn, atención de usuarios y revisión sistema informático orden salud. • Revisión de normativa vigente relacionada con las características del Estándar de Acreditación que aplican en Banco de sangre. • Observación y seguimiento de la rutina diaria del TENS. • Extracción sanguínea para VIH y grupo y Rh. • Cooperación en las actividades y funciones delegadas por el Tecnólogo Médico. • Aplicación de pauta de evaluación de los 8 criterios de características personales. • Evaluación de conocimientos de : <ul style="list-style-type: none"> – Sistemas de alerta ante emergencia (Código Azul) – Plan de Emergencia y su aplicación en el CR. – Normas de Prevención y Control de IAAS. <p>* Refuerzo de contenidos según observaciones realizadas.</p>	<p>T.M Encargado de Calidad TM diurno TM Jefe</p>
---	--	--

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	10 de 21	

<p>Semana 2</p> <p>Días 1,2,3,4,5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación del rol por sí mismo bajo supervisión continua del profesional a cargo de la orientación. • Aplicación de pautas de evaluación de procedimientos definidos para el TENS • Asunción de funciones propias cooperando con el resto del equipo de Banco de Sangre. <p>Finalizada orientación por el C.R:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de las actividades realizadas a la fecha en hoja record y/o evaluación de pautas de procedimientos específicos al cargo. • Realización de pauta de evaluación de 8 criterios de características personales. • Evaluación y constancia de realización de programa de Orientación 	<p>TM diurno</p> <p>TM jefe</p>
--	---	---

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	11 de 21	

Al término de la **Segunda Semana**: según resultado de pre-evaluación de desempeño, habrá un refuerzo en las conductas que no se cumplieron o no fueron observadas:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Registros de evolución del Programa de orientación.

Fecha	Observaciones

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	12 de 21	

CONSTANCIA DE REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN

Nombre: _____

RUT: _____ Cargo: _____

Título: _____ Otorgado por: _____

REQUISITO	CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACION
Vacuna Hepatitis B, 3 dosis		
Posee Curso IAAS (20 hrs.)		
Posee Curso RCP		

Periodo de orientación: Inicio: _____ Término: _____ Fecha: _____

CARACTERÍSTICAS OBSERVADAS	SI	NO
Presentación personal y relaciones interpersonales de acuerdo a lo esperado.		
Identifica la planta física, equipos y personal de Banco de Sangre.		
Identifica el mecanismo de alerta ante una emergencia (Código Azul).		
Conoce del Plan de Emergencia y su aplicación específica en esta Unidad.		
Conoce y aplica las Normas de Prevención y Control de IAAS.		
Identifica y aplica los procedimientos de Prevención de Eventos Adversos y centinelas más probables en su Unidad.		
Conoce y aplica el Manual de Organización de su Unidad y Normas administrativas.		
Realiza los procedimientos y tareas propias de su cargo de acuerdo a las normas.		

OBSERVACIONES:

Aprobado: No aprobado: Aprobado con Observaciones:

FIRMA ORIENTADO

NOMBRE Y FIRMA
PROFESIONAL SUPERVISOR

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	13 de 21	

VIII. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Nombre del indicador N° 1:

% de funcionarios ingresados que cuentan con programa de orientación completa.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{Nº de funcionarios ingresados en el último año que cuentan con programa de orientación completa}}{\text{Nº total de funcionarios ingresados en el último año}} \times 100$$

Umbral: 85 %

Periodicidad: Trimestral

Metodología: Se verificará listado de todos los funcionarios ingresados al CR de Banco de Sangre y se cotejará la “Constancia de Realización del Programa de Orientación” firmada.

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	14 de 21	

Nombre del indicador N° 2:

% de funcionarios que cumplen con los requisitos del programa de orientación.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{Nº de funcionarios que cumplen con los requisitos del programa de orientación}}{\text{Nº total de funcionarios que cuentan con el programa de orientación}} \times 100$$

Nº total de funcionarios que cuentan con el programa de orientación.

Umbral: 85%

Periodicidad: Trimestral

Metodología: Se revisará el cumplimiento de los **tres** requisitos establecidos:

1. Cumplimiento del 100% de la pauta de evaluación del o los procedimientos críticos definidos para:
 - a) Tecnólogo Médico.
 - Entrevista del donante. (**Anexo 1**)
 - Fraccionamiento de hemocomponentes. (**Anexo 2**)
 - b) TENS
 - Punción venosa para extracción de sangre del donante. (**Anexo 3**)
2. Cumplimiento del número de procedimientos establecidos en la hoja record. (**Anexo 4 y 5**)
3. Cumplimiento de los 8 criterios de la pauta de evaluación de características personales. (**Anexo 6**)

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	15 de 21	

IX. ANEXOS

Anexo 1

PAUTA DE SUPERVISIÓN ENTREVISTA DEL DONANTE

CR Banco de Sangre

Evaluador(a) _____ Mes _____ Año _____

Ítem	Criterios a evaluar	Fecha											Total	%
		Pje.	Pje.	Pje.	Pje.	Pje.	Pje.	Pje.	Pje.	Pje.	Pje.	Pje.		
1	Verifica en la encuesta todos los datos del donante de sangre.													
2	Tiene un trato cordial con el donante escuchándolo con atención.													
3	Usa lenguaje acorde al donante de sangre entrevistado.													
4	Optimiza el tiempo de la entrevista.													
5	Señala al donante la autorización para la realización de los exámenes serológicos con el C.I correspondiente.													
6	Interpreta correctamente resultados de HTO, T ^o y signos vitales.													
7	Registra correctamente los donantes rechazados en planilla correspondiente.													
Coloque 1 si cumple con todos los criterios evaluados →														
PERSONAL EVALUADO T.M														

Importante: Realice la sumatoria sólo en sentido horizontal

Cumple = 1

No Cumple = 0

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	16 de 21	

Anexo 2

PAUTA DE SUPERVISIÓN FRACCIONAMIENTO DE HEMOCOMPONENTES

CR Banco de Sangre

Evaluador(a) _____ **Mes** _____ **Año** _____

Ítem	Fecha	Criterios a evaluar											Total	%
			Pje.											
1		Verifica el peso de la bolsa de sangre.												
2		Agita bolsa de plaquetas antes y después de las horas de reposo.												
3		Registra y respeta los horarios de centrifugación y almacenamiento.												
4		Conoce fundamento de los procesos.												
5		Almacena correctamente los hemocomponentes.												
6		Usa correctamente el desplasmatizador.												
7		Etiqueta correctamente los hemocomponentes.												
Coloque 1 si cumple con todos los criterios evaluados →														
PERSONAL EVALUADO T.M														

Importante: Realice la sumatoria sólo en sentido horizontal

Cumple = 1

No Cumple = 0

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	17 de 21	

Anexo 3

PAUTA DE SUPERVISIÓN

PUNCIÓN VENOSA PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE DEL DONANTE

CR Banco de Sangre

Evaluador(a) _____ Mes _____ Año _____

Ítem	Fecha	Criterios a evaluar	Pje.	Total	%									
1		Se lava las manos según norma antes y después de realizar el procedimiento.												
2		Liga correctamente, seleccionando la vena a puncionar												
3		Realiza antisepsia de la zona a puncionar y espera que se seque												
4		Utiliza guantes de procedimiento												
5		Introduce la aguja con el bisel hacia arriba canalizando la vena												
6		Fija conecta la aguja con tela adhesiva												
7		Abre el clamp comprobando el flujo de sangre a la bolsa recolectora												
8		Observa estado del donante durante el procedimiento.												
		Coloque 1 si cumple con todos los criterios evaluados →												
		PERSONAL EVALUADO TENS												

Importante: Realice la sumatoria sólo en sentido horizontal
 Extrae muestra de sangre fijando aguja con tela adhesiva

Cumple = 1

No Cumple = 0

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	18 de 21	

Anexo 4

HOJA RECORD BANCO DE SANGRE

Mes: _____ Año: _____

PROCEDIMIENTOS TM	N°	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Lavado de manos clínico para extracción de sangre	Todos los días																																
Entrevista a donantes de sangre	15																																
Extracción de sangre al donante	10																																
Fraccionamiento de bolsas de sangre	10																																
Uso autoanalizador Wadiana	15																																
Uso autoanalizador Architect	15																																
Realización exámenes de inmunohematología	10																																

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	19 de 21	

Anexo 5

HOJA RECORD BANCO DE SANGRE

Mes: _____ Año: _____

PROCEDIMIENTOS TENS	N°	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Lavado de manos clínico para extracción de sangre	Todos los días																																
Toma de muestra venosa	5																																
Extracción de sangre al donante	15																																
Ingreso de donantes al sistema informático E-delphin	15																																

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	20 de 21	

Anexo 6

PAUTA DE EVALUACIÓN CARACTERÍSTICAS PERSONALES

FECHA : ____ / ____ /2____
PERSONAL EVALUADO : _____
EVALUADOR : _____

Ítem	Criterios a evaluar	Puntaje		Total	%
		1°	2°		
1	Detecta e informa sus errores u omisiones oportunamente a su jefatura directa según corresponda.				
2	Posee habilidades comunicacionales pertinentes al desempeño de su rol.				
3	Interactúa respetuosamente con pares, usuarios y equipo de salud.				
4	Posee capacidad de adaptación a los diversos grupos de trabajo.				
5	Demuestra sensibilidad frente a las necesidades de los usuarios y familia actuando en consecuencia.				
6	Demuestra asertividad y empatía al relacionarse con su equipo de trabajo.				
7	Posee interés e iniciativa.				
8	Posee autocrítica y espíritu de superación.				
Coloque 1 si cumple con todos los criterios evaluados →					

Importante: Realice la sumatoria sólo en sentido horizontal

Cumple = 1

No Cumple = 0

Firma del Evaluador

	CR BANCO DE SANGRE	Característica	RH 2.2	
		Versión	0	
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN	Próxima Revisión	Septiembre 2020	
		Página	21 de 21	

IX. REGISTRO HISTÓRICO CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Revisada por	Fecha	Cambios ingresados