



HOSPITAL CLINICO MAGALLANES

“DR. LAUTARO NAVARRO AVARIA”

SUBD. DE GESTIÓN Y DESARROLLO
DE LAS PERSONAS
Unidad Ciclo de Vida Laboral

CURRÍCULUM VITAE

1. Antecedentes Personales

Apellido Paterno		Apellido Materno	
Domicilio particular (sólo indicar ciudad y región)			
		f	
Fono particular	Celular	Email particular	
Av. Los Flamencos # 01364			
Domicilio Institucional			
Fono Institucional	Anexo	Email Institucional	

2. Identificación de la Postulación

(Indique la identificación del cargo al cual postula)

Nombre del Cargo, Hospital, Grado/Horas

3. Antecedentes Académicos

a. Estudios Iniciales: (Educación básica y Educación media)

Establecimiento	
Periodos (años)	
Educación Básica	

Establecimiento	
Periodos (años)	
Educación Media	



HOSPITAL CLINICO MAGALLANES

“DR. LAUTARO NAVARRO AVARIA”

SUBD. DE GESTIÓN Y DESARROLLO
DE LAS PERSONAS
Unidad Ciclo de Vida Laboral

b. Estudios Superiores: (Técnicos, de nivel medio, de nivel superior, universitarios)

Título	
Institución Educacional	
Fecha de Titulación (día/mes/año)	Semestres

Título	
Institución Educacional	
Fecha de Titulación (día/mes/año)	Semestres

c. Estudios de Postgrado: (Diplomados, magíster, doctorados)

Postitulo o postgrado		
Institución		Ciudad
Desde (año)	Hasta (año)	Completa (sí/no)

d. Estudios y Cursos de Formación Educacional y de Capacitación:

Nombre del curso	Institución	Total Horas (pedagógicas/ cronológicas)	Año



“DR. LAUTARO NAVARRO AVARIA”

DE LAS PERSONAS

Unidad Ciclo de Vida Laboral

4. Cargo(s) Actual(es)

Cargo o función		
Unidad de Desempeño	Institución	
ciudad	Grado	Calidad Jurídica

[illegible]



HOSPITAL CLINICO MAGALLANES

“DR. LAUTARO NAVARRO AVARIA”

SUBD. DE GESTIÓN Y DESARROLLO
DE LAS PERSONAS
Unidad Ciclo de Vida Laboral

5. Experiencia Laboral

Institución/ Empresa	Desde	Hasta	Cargo/Función	Tiempo		
				Años	Meses	Días

6. Otros Antecedentes: (nivel de manejo computacional, idiomas, participación en comités, integrante de asociaciones, docencia, premios, reconocimientos y/o distinciones, otras referencias no señaladas en los puntos anteriores y que reflejen sus competencias).

Recuerde completar en forma clara y precisa los antecedentes solicitados (además de firmar cada una de las hojas en la parte inferior derecha).