

BASES ESPECIALES PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN INTERNO

CALIDAD JURIDICA: 1 CUPO CONTRATO G°23 EUR

ADMINISTRATIVO

CR. ANESTESIA Y PABELLONES QUIRÚRGICOS

LUGAR DE DESEMPEÑO: HOSPITAL CLÍNICO DE MAGALLANES, CR. ANESTESIA Y PABELLONES

Para que su postulación sea adecuada debe leer el documento de Bases Completo.

1. El proceso de Reclutamiento y Selección interno se aplicará a todos los funcionarios del Servicio de Salud Magallanes que se encuentren en calidad de contrato, reemplazo, suplencia, honorarios afectos a la Ley 18.834 y/o a través de la modalidad de Compra de Servicios.

CARGO	GRADO	REQUISITOS
1 CUPO CONTRATO	G°23 EUR	Licencia de Enseñanza Media o equivalente.

2. Modalidad de Evaluación

Para efectos de la Postulación se evaluarán los siguientes factores:

FACTORES	PONDERACIÓN
Requisitos Excluyentes	Obligatorios
Conocimiento Sistemas Informáticos Hospitalarios	50%
Evaluación de desempeño de la jefatura directa, que dé cuenta de las exigencias del puesto de trabajo	50%

REQUISITOS EXCLUYENTES:

- Licencia de Enseñanza Media o equivalente
- 1 año de desempeño laboral en cualquier dependencia del Servicio de Salud Magallanes (se considerarán todas las calidades contractuales posibles)
- Prueba manejo de herramientas informáticas Microsoft Office Nivel Usuario Intermedio (Word, Power Point, Excel). **Aprobación con un 50% del total**

REQUISITOS DESEABLES:

- Conocimiento y manejo de Sistemas Informáticos Hospitalarios, tales como: Orden Salud, Florence, Protocolo Operatorio de Pabellón. Lo anterior deberá acreditarse con certificado de la correspondiente jefatura "Jefe de Servicio o Profesional Supervisor" **(pondera un 50% del total)**

Conocimiento de 2 o más Sistemas Informáticos	40 Puntos
Conocimiento de 1 Sistema Informático	20 Puntos
No conoce ni maneja ningún Sistema Informático	0 Punto

- Evaluación de desempeño de la jefatura directa, la cual debe dar cuenta de las exigencias acordes al puesto de trabajo **(pondera un 50% del total)**
La evaluación deberá considerar:
 - Orientación al usuario interno y externo
 - Trabajo en equipo
 - Conocimiento de sus funciones
 - Rendimiento

Presenta todas las competencias para el cargo	40 puntos
Presenta las competencias para el cargo, pero no completamente desarrolladas	20 puntos
No posee las competencias para el cargo	0 punto

3. Definiciones

Para los efectos de aplicar estas Bases Especiales se entiende por:

- 3.1. Bases: Bases Especiales para **Proceso de Reclutamiento y Selección Interno** para proveer cargos de la planta Administrativa en calidad jurídica de contrato.
- 3.2. Lugar de Desempeño: Hospital Clínico de Magallanes, CR. Anestesia y Pabellones Quirúrgicos

4. Reglas que rigen el Proceso de Reclutamiento y Selección

En caso de producirse empate, resolverá la Comisión Técnica del presente proceso, en conjunto con el jefe de Unidad que requiere contratar.

Las certificaciones de hecho emitidas por las jefaturas no deben ser anteriores al 11 de abril del 2011.

5. Requisitos de postulación

- a) Cumplir con el requisito del título especificado en el punto 1.
- b) Cumplir con los requisitos excluyentes definidos en el punto 2.
- c) Cumplir idealmente con requisitos deseables definidos en el punto 2
- d) Tener una evaluación de desempeño acorde a las exigencias del puesto de trabajo

e) Se adoptarán las medidas pertinentes para asegurar la objetividad, transparencia, no discriminación e igualdad de condiciones para con los postulantes

f) No podrán producirse distinciones, exclusiones o aplicarse preferencias basadas en motivos de etnia, color, sexo, estado civil, sindicación, religión, opinión política, ascendencia nacional u origen social que tengan por objeto anular o alterar la igualdad de oportunidades ante el empleo.

6. Proceso de postulación y recepción de antecedentes

La difusión de estas Bases será efectuada a través de los Diarios Murales de los establecimientos del Servicio de Salud Magallanes, en las páginas Web del Hospital Clínico de Magallanes y Servicio de Salud Magallanes por medio del link TRABAJE CON NOSOTROS; las bases también estarán disponibles en la Unidad de Ciclo de Vida Laboral de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, Hospital Clínico de Magallanes entre los días **11 y 18 de abril, 2016 en el siguiente horario: 08:00 a las 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas.**

La recepción de postulaciones se inicia el día **18 de abril, 2016** y se extenderá hasta el día **22 de abril, 2016 a las 15:00 horas** en la Unidad de Ciclo de Vida Laboral.

Los postulantes deben completar un currículum ciego el cual pueden descargar desde el link Trabaje con Nosotros de la Página del Hospital Clínico de Magallanes y Servicio de Salud Magallanes y adjuntar toda la documentación que certifique el cumplimiento de los requisitos.

La entrega de los documentos debe realizarse físicamente en la Unidad de Ciclo de Vida Laboral en sobre cerrado y también debe ser enviada de manera digital a través de correo electrónico al encargado del Proceso.

El sobre cerrado debe indicar los apellidos del postulante y el cargo al que postula (de no existir dicha información la postulación no será válida)

Vencido el plazo de cierre de recepción de antecedentes, los postulantes **no podrán agregar nuevos antecedentes ni retirar los documentos entregados**, salvo que se desistan de seguir participando de este proceso, mediante una presentación escrita al Jefe del Depto. de Desarrollo Organizacional, Ps. Cristhofer Maldonado Emig.

Los postulantes deberán firmar el Currículum Ciego en todas sus hojas, y adjuntar a dicho documento todos los antecedentes de respaldo que den cuenta del cumplimiento de los requisitos, los cuales deben ser presentados en orden según lo establecido por las bases.

Los interesados deberán presentar sus antecedentes, con el siguiente ordenamiento, conforme a los rubros de evaluación considerando observaciones por cada rubro: **FAVOR LEER CON ATENCION**

- 1. Currículum Ciego completo en todos sus ítems con la información solicitada y firmado en todas sus hojas en la parte inferior derecha**
- 2. Copia simple certificado de enseñanza media**
- 3. Certificado de relación de servicio que dé cuenta de la experiencia laboral en el Servicio de Salud Magallanes**
- 4. Certificados de jefaturas en donde se detallen los Sistemas Informáticos Hospitalarios con los cuales ha trabajado**
- 5. Evaluación de desempeño realizada por la jefatura directa, la cual debe dar cuenta del proceso de notificación, es decir firma del evaluador y del evaluado.**

7. Plazos del Proceso (Cronograma)

La comisión estimó los siguientes plazos para dar cumplimiento al proceso de Selección:

- Publicación y difusión de la vacante: 11 al 18 de abril, 2016
- Recepción de antecedentes: 18 al 22 de abril, 2016
- Prueba a realizar en el proceso: 25 de abril, 2016
- Comisión técnica: 27 de abril, 2016
- Entrega de resultados: 28 de abril, 2016
- Provisión del Cargo: 02 de mayo, 2016

8. Puntaje total

40 puntos ponderados como máximo, equivalente al 100 % total

La modalidad de evaluación de los factores mencionados en el punto 2, se llevará a cabo en forma simultánea, sobre la base del cumplimiento o no cumplimiento de los requisitos definidos.

Si el postulante no cumple con las indicaciones detalladas en el punto 6 de las presentes bases, en relación a la presentación de todos los documentos y su respectivo ordenamiento, quedará automáticamente excluido de participar en las etapas siguientes del proceso.

9. Selección y Notificación de Resultados Provisorios

Una vez recepcionados los antecedentes, se clasifican de acuerdo a los criterios definidos previamente, para filtrar aquellos que no cumplan con los requisitos mínimos para ser considerado postulante idóneo.

La Unidad responsable de la evaluación, analiza los antecedentes de los postulantes de acuerdo a los perfiles de competencia y requisitos definidos para el cargo.

El Encargado del Proceso Ps. Cristhofer Maldonado Emig convoca a la comisión técnica del cargo la cual finalmente define a los postulantes preseleccionados, de acuerdo a los requisitos y perfiles de competencia respectivos.

De acuerdo a los resultados de las evaluaciones, se confecciona un listado de postulantes elegibles para ser presentada al responsable de la decisión de contratación.

Del listado de postulantes elegibles, la autoridad competente debe elegir al postulante y seleccionarlo definitivamente.

10. Del ofrecimiento del Cargo

Una vez seleccionado el/la candidato/a idóneo/a, se ofrecerá el cargo en forma personal.

En caso de producirse vacantes por no aceptación de cargo, el responsable de decisión deberá elegir a un nuevo postulante (del listado de elegibles) a quien se le notificará personalmente, siendo necesaria la aceptación por parte de él, lo anterior hasta proveer el cargo vacante.